

Schriftliche Antragstellung

Ein schriftlicher Antrag auf ein Führungszeugnis muss Folgendes enthalten:

- Familienname (gegebenenfalls Geburtsname), Vorname(n)
- Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeiten
- Die gemeldete Anschrift in München
- Gegebenenfalls die Anschrift der Behörde und den genauen Verwendungszweck
- Ihre eigenhändige Unterschrift auf dem Antrag
- Die amtliche (von einer siegelführenden Behörde) oder öffentliche (von einem Notar) Beglaubigung der Unterschrift.

Die amtliche Beglaubigung kann entfallen, wenn dem Antrag die Kopie eines unterschriebenen Ausweisdokuments beiliegt.

Wenn Sie das Führungszeugnis schriftlich beantragen, überweisen Sie vorab die Gebühr in Höhe von 13 Euro an das Kreisverwaltungsreferat und senden den Nachweis der Überweisung zusammen mit dem Antrag an uns. Ohne Zahlungsnachweis können eingehende Anträge nicht bearbeitet werden.

Überweisung an:

Stadtsparkasse München

IBAN: DE86 7015 0000 0000 2030 00

BIC: SSKMDEMM

Verwendungszweck: 92004301010071